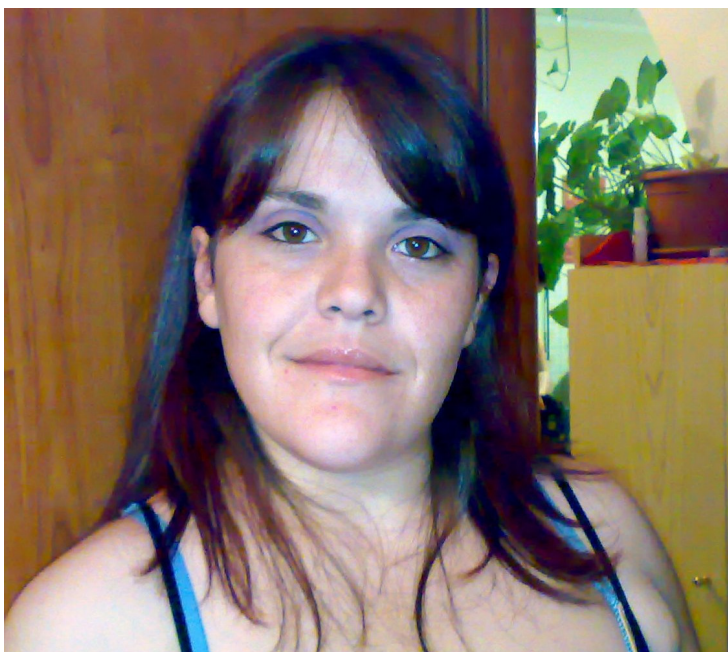


PAOLA FILIPPELLI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPELLI, Paola
Indirizzo	c\da Armoino,20, 87043, Bisignano(Cs), Italia
Cellulare	(+ 39) 320.4459442 (+ 39) 349.1063685
E-mail	paolafili@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cosenza, 19 Luglio 1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal Gennaio 2009 al Aprile 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA**, via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (Cs)
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo parziale e per un periodo determinato, meglio specificato
- Tipo di impiego **CONTRATTO PART-TIME**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta allo sportello di reception, presso la Biblioteca di Area Tecnico – Scientifica

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2005 al Dicembre 2006

PROITALIA BISIGNANO, Piazza Castello, 87043 ,Bisignano (Cs)

Associazione di volontariato

Contratto a tempo parziale e per un periodo determinato, meglio specificato come **PROGETTO di SERVIZIO CIVILE “ SUOR ELENA AIELLO”**

Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (Cs)

Laurea in Scienze Naturali

Votazione 90/110

1996 - 2001

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “A. MONACO”, BISIGNANO (Cs)

Diploma di maturità Tecnica, Perito Informatico

Votazione 85/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

[Buono]

[Elementare]

[Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità di relazione con altre persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti,

Buone capacità di coordinamento e gestione di altre persone in quanto è stato svolta mansione di responsabile dei volontari all'interno del progetto di volontariato “ **SUOR ELENA AIELLO** ”

bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buone conoscenza dell'utilizzo del PC e del pacchetto office ed internet.

PATENTI

Patente B

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 675/96

Bisignano li.29.03.2010

Firma

Filippelli Paola